



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОРСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2020 года

№ 3

с. Борское

«О признании утратившим силу Решение Собрании представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области от 01.10.2015 № 6 «Об утверждении Регламента Собрании представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области» и утверждении «Регламента Собрании представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области четвертого созыва»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу Решение Собрании представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области от 01.10.2015 № 6 «Об утверждении Регламента Собрании представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области».

2. Утвердить прилагаемый к настоящему Решению «Регламент Собрании представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области четвертого созыва».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Борское», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области.

4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Председатель Собрании
представителей сельского поселения Борское
муниципального района Борский
Самарской области**



Репин А.В.

Утвержден
Решением Собрания представителей
сельского поселения Борское муниципального района Борский
Самарской области четвертого созыва от 22.09.2020г. № 3

РЕГЛАМЕНТ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОРСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва

2020г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Собрание представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области четвертого созыва (далее - Собрание представителей) является представительным органом местного самоуправления сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области.

Собрание представителей состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.

2. Собрание представителей обладает правами юридического лица.

Статья 2

1. Деятельность Собрания представителей основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Собрания представителей освещается в средствах массовой информации сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области.

2. Собрание представителей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области и настоящим регламентом.

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ГЛАВА 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Статья 3

Председатель Собрания представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области (далее – председатель Собрания представителей) избирается Собранием представителей из своего состава в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области.

Статья 4

1. Собрание представителей принимает решение о числе заместителей Председателя Собрания представителей.

2. Заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области (далее – Заместитель председателя Собрания представителей) избирается на заседании Собрания представителей из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Собрания представителей одного созыва.

3. Кандидатуры для избрания на должность Заместителя председателя Собрания представителей вправе предлагать Председатель Собрания представителей и депутаты Собрания представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области (далее – депутаты).

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность Заместителя председателя Собрания представителей.

Председатель Собрания представителей на заседании Собрания представителей представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность Заместителя председателя Собрания представителей из числа предложенных кандидатур.

4. При отсутствии самоотвода кандидатура выносится на голосование.

5. Кандидат считается избранным на должность Заместителя председателя Собрания представителей, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

5.1. Вопрос об избрании каждого Заместителя председателя Собрания представителей рассматривается отдельно.

6. В случае, если кандидатура на должность Заместителя председателя Собрания представителей не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, Председатель Собрания представителей представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур. Председатель Собрания представителей вправе провести согласительные процедуры.

7. Решение об избрании Заместителя председателя Собрания представителей оформляется Решением Собрания представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области.

Статья 5

1. Вопрос об освобождении от должности Заместителя председателя Собрания представителей рассматривается на заседании Собрания представителей при поступлении личного заявления Заместителя председателя Собрания представителей, а также по предложению Председателя Собрания представителей либо группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2. Вопрос об освобождении от должности Заместителя председателя Собрания представителей без голосования и обсуждения включается в повестку дня заседания Собрания представителей.

3. Вопрос об освобождении от должности Заместителя председателя Собрания представителей рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом Заместитель председателя Собрания представителей вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

4. Решение об освобождении от должности Заместителя председателя Собрания представителей принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

5. Решение об освобождении от должности Заместителя председателя Собрания представителей оформляется Решением Собрания представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области.

ГЛАВА 2. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Статья 6

1. Постоянные комиссии Собрания представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области (далее – постоянные комиссии) образуются на заседании Собрания представителей на срок полномочий Собрания представителей одного созыва.

2. Необходимость образования постоянных комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании постоянной комиссии оформляется Решением Собрания представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области.

3. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

4. Персональный состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) постоянных комиссий утверждается на заседании Собрания представителей.

5. В случае, если состав постоянной комиссии станет менее трёх человек, Председатель Собрания представителей вносит на заседание Собрания представителей вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

6. Депутат выводится из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующей постоянной комиссии.

7. Постоянная комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании Собрания представителей.

Статья 7

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии из ее состава большинством голосов от числа членов постоянной комиссии. Решение об избрании председателя постоянной комиссии утверждается Собранием представителей по представлению постоянной комиссии.

2. Председатель постоянной комиссии может быть освобождён от должности на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

3. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается соответствующей постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя постоянной комиссии или по предложению депутата – члена соответствующей постоянной комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель постоянной комиссии вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

5. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии утверждается Собранием представителей по представлению постоянной комиссии.

Статья 8

1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии.

3. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии.

4. В заседании постоянной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии.

Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом.

5. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 6, а также пунктами 1, 4 статьи 7 настоящего Регламента.

ГЛАВА 3. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ

Статья 9

1. Собрание представителей вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определённым периодом, на который создаётся временная комиссия;
- 2) определённой задачей, для решения которой создаётся временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется Решением Собрания представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создаётся.

3. Организация и порядок деятельности временной комиссии определяются ею самостоятельно.

4. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию представителей доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания представителей.

5. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрания представителей.

Статья 10

1. Собрание представителей и постоянная комиссия для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к их компетенции, могут образовывать рабочие группы.

2. Образование рабочей группы оформляется Решением Собрания представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, решением постоянной комиссии, в котором указываются:

- 1) наименование рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав членов рабочей группы;
- 3) председатель рабочей группы.

3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5. В заседании рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание рабочей группы.

Каждое заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована рабочая группа, принимаются решения. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и носят рекомендательный характер.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ГЛАВА 4. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

Статья 11

1. Первое заседание Собрания представителей нового созыва проводится по инициативе Главы сельского поселения предыдущего созыва в срок, не превышающий тридцати дней со дня избрания Собрания представителей в правомочном составе.

2. На первом заседании Собрания представителей председательствует старейший по возрасту депутат.

Статья 12

1. Заседание Собрания представителей начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которое проводит председательствующий на заседании.

2. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов. Заседание Собрания представителей правомочно, если на нём присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа избранных депутатов Собрания представителей.

Статья 13

1. Заседания Собрания представителей проводятся открыто.

2. Собрание представителей может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании представителей.

4. Лица, не являющиеся депутатами, вправе присутствовать на закрытом заседании Собрания представителей по решению Собрания представителей.

Статья 14

1. Заседания Собрания представителей проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Заседания Собрания представителей начинаются в четырнадцать часов. По решению Собрания представителей может быть установлено иное время начала заседаний.

3. В работе Собрания представителей, по мере необходимости, устраиваются перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 15

1. Внеочередное заседание Собрания представителей созывается Председателем Собрания представителей по его инициативе либо не позднее двух недель со дня внесения предложения о созыве внеочередного заседания по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется Председателю Собрания представителей в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, Председатель Собрания представителей назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за четыре дня до начала заседания предоставляет Председателю Собрания представителей:

- 1) проекты решений Собрания представителей;
- 2) пояснительные записки к проектам решений Собрания представителей;
- 3) списки предполагаемых докладчиков и приглашённых лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, Председателем Собрания представителей направляются депутатам не позднее чем за два дня до начала заседания.

Статья 16

1. Проект повестки дня заседания Собрания представителей представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется Председателем Собрания представителей на основании плана работы Собрания представителей, предложений постоянных комиссий Собрания представителей, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения и дополнения в Устав сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области;
- 2) проекты решений Собрания представителей о местном бюджете;
- 3) об образовании постоянных комиссий Собрания представителей, изменении в их составе;
- 4) проекты решений Собрания представителей о Регламенте представительного органа сельского поселения.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания представителей, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утверждённый Председателем Собрания представителей проект повестки дня заседания с указанием времени и места проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за два дня до начала заседания.

Статья 17

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 18

1. Заседание Собрания представителей ведёт Председатель Собрания представителей либо по его поручению Заместитель председателя Собрания представителей, а в их отсутствие, по решению Собрания представителей, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведёт заседание;

3) представляет слово для выступления в порядке очерёдности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очерёдность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области (далее – Регламент) и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очерёдности их поступления;

9) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

10) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

11) участвует в рассмотрении вопросов о порядке, определённом Регламентом;

3. осуществляет иные права и обязанности, определённые Регламентом.

4. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 19

1. На заседаниях Собрания представителей предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по

обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать тридцать минут – для доклада, пятнадцать минут – для содоклада, пяти минут – для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения – до трёх минут, для выступления по мотивам голосования – до одной минуты. Для повторного выступления – до трёх минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

Статья 20

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 21

1. В течение заседания Собрании представителей допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется Решением Собрании представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрании представителей.

2. В течение заседания Собрании представителей возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- 1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
- 2) проекта решения, предлагаемого для принятия Собрании представителей;
- 3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 22

В конце каждого заседания Собрании представителей отводится время для выступления депутатов с краткими (до трёх минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 23

1. С целью осуществления контроля за соблюдением на заседании положений Регламента, Собрание представителей вправе образовать регламентную группу.

2. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на депутатов. Руководство ими, по предложению председательствующего, возлагается на Заместителя председателя Собрания представителей, а в случае его отсутствия – на одного из депутатов, который организует:

- 1) ведение протокола заседания;
- 2) запись на выступлениях, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашённых лиц;
- 3) представление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;
- 4) визирование протокола заседания.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

Статья 24

1. Решения Собрания представителей принимаются открытым голосованием.

2. Депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат не может передать своё право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

Статья 25

1. Открытое голосование проводится путём поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей.

2. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определённые на заседании депутаты.

3. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе заседания.

Статья 26

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании: сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование; уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование; напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение; по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчёта голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 27

1. Решения Собрания представителей принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

- 4) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - 5) о предоставлении слова приглашённым на заседание;
 - 6) о прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
 - 7) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
 - 8) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
 - 9) о голосовании без обсуждения;
 - 10) о проведении закрытого заседания;
 - 11) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Собранием представителей проектам решений и другим вопросам;
 - 12) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
 - 13) об изменении способа проведения голосования;
 - 14) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
 - 15) о передаче функций председательствующего на заседании;
 - 16) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания представителей, не предусмотренного Регламентом.
3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесённое предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.
4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Собрания представителей.

Статья 28

1. Собрание представителей может принять проект решения Собрания представителей за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания представителей с внесёнными в него поправками.

Статья 29

1. Решения, принятые Собранием представителей, в течение трёх календарных дней со дня их принятия направляются согласно реестру рассылки.

2. Решения Собрания представителей доводятся до исполнителей в течение пяти календарных дней со дня их принятия.

3. Решения и другие материалы заседания Собрания представителей опубликовываются в средствах массовой информации в объёме, определяемом решением Собрания представителей либо Председателем Собрания представителей.

ГЛАВА 7. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

Статья 30

1. На заседании Собрания представителей ведётся протокол.
2. В протоколе заседания Собрания представителей указывается:

1) наименование Собрании представителей, порядковй номер заседания Собрании представителей (в пределах созыва Собрании представителей), дата и место проведения заседания Собрании представителей;

2) численность депутатов, установленная Уставом сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, число депутатов, избранных в Собрание представителей, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашённых;

3) повестка заседания Собрании представителей, кем внесён (исключён) вопрос на рассмотрение Собрании представителей;

4) фамилия и номер избирательного округа депутата – докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Собрании представителей оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрании представителей.

4. К протоколу заседания Собрании представителей прилагаются принятые Собранием представителей решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашённых, тексты выступления депутатов и приглашённых, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Собрании представителей, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрании представителей, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний Собрании представителей и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрании представителей одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрании представителей одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 31

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрании представителей осуществляет Администрация сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 32

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.