

Утвержден  
постановлением Администрации  
сельского поселения Борское  
муниципального района Борский  
Самарской области  
от 25 марта 2013 г. № 45



С.И. Коростина

УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
сельского поселения Борское муниципального района Борский  
Самарской области  
«Служба благоустройства»

село Борское  
2013г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области «Служба благоустройства» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Постановлением администрации сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области «О создании муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области «Служба благоустройства» от 25.03.2013 г. № 44 путем его учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области «Служба благоустройства»;

- сокращенное наименование: МБУ «Служба благоустройства».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области по вопросу благоустройства территории сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области.

1.4. Учредителем Учреждения является сельское поселение Борское муниципального района Борский Самарской области в лице администрации сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области (далее - Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 446660, Самарская область, Борский район, с. Борское, ул. Советская, 49.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального района Борский, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Борское муниципального района

2

Борский Самарской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 446660, Российская Федерация, Самарская область, Борский район, с. Борское, ул. Советская, 49.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по благоустройству территории сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области;

- совершенствование системы обслуживания населения сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области в жилищно-коммунальной сфере.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

2) деревообработка, общестроительные работы, текущий и капитальный ремонт жилого фонда;

3) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

4) предоставление на договорной основе услуг по вывозу мусора и твердых бытовых отходов;

5) организация благоустройства и озеленения территории поселения;

6) представление в установленном порядке интересов Учредителя как собственника помещений, находящихся в муниципальной собственности;

7) обеспечение в установленном порядке бухгалтерского и статистического учета объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) ведение архива копий технической документации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9) выполнение функций заказчика и получателя субсидий, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг по:

- предоставлению коммунальных услуг;

- комплексному содержанию и текущему ремонту территорий (включая расположенные на них объекты озеленения и благоустройства, контейнеры для мусора и контейнерные площадки), не включенных в установленном порядке в состав общего имущества многоквартирного дома;

- текущему ремонту общедомового имущества многоквартирных домов;

- гражданской обороне и пожарной безопасности;

- благоустройству, озеленению и уборке территорий, уход за посадками на газонах, площадях, скверах;

- обустройству мест массового отдыха населения;

- содержанию элементов благоустройства;

10) получение и актуализация данных от участников системы расчетов за жилые и нежилые помещения, коммунальные и прочие услуги, необходимых для проведения начислений за жилые и нежилые помещения, коммунальные и прочие услуги и ресурсы, ведение соответствующих баз данных;

11) организация и обеспечение доставки платежных документов по платежам за коммунальные и прочие услуги и ресурсы абонентам;

12) проведение информационной, разъяснительной и профилактической работы с населением, рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам деятельности Учреждения, организация приема населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) ландшафтное планирование;

15) ремонт и содержание дорог;

16) ремонт и техническое обслуживание инженерного оборудования жилых домов;

17) предоставление услуг механизмов, тракторной техники и автомобильного транспорта;

18) предоставление услуг по устройству дорожных оснований и покрытий, а также содержание дорожной сети;

19) организация освещения улиц, оказание услуг населению по обслуживанию электрооборудования и установки указателей с наименованием улиц и нумерации домов;

20) обеспечение благоприятных условий для организации купли-продажи промышленных, продовольственных, сельскохозяйственных товаров, а также товаров собственного производства.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Устава.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

- 1) предоставление транспортных услуг;
- 2) сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
- 3) благоустройство и озеленение территорий, принадлежащих физическим и юридическим лицам на праве собственности;
- 4) оптовая и розничная торговля;
- 5) физкультурно - оздоровительная деятельность;
- 6) ритуальные услуги и содержание мест захоронения;
- 7) заготовка и переработка древесины;
- 8) текущий ремонт домовладений и домового имущества физических лиц.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами и Уставом сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5  
Федерации, законами Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного пожертвования деятельность согласно цели пожертвования.

### 3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

10) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

11) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

14) выполнять требования пожарной безопасности;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

## IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие

полномочия:

- 4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 4.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- 4.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- 4.1.4. Назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 4.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, о выделении Учреждению средств на приобретение имущества;
- 4.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу;
- 4.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества, и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению;
- 4.1.8. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу;
- 4.1.9. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу;
- 4.1.10. Обращается в суд с иском заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной;
- 4.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 4.1.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 4.1.13. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 4.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4.1.16. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а

также об изменении его типа;

4.1.17. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

4.1.18. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

4.1.19. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.20. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.21. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.22. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.1.23. Рассматривает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата;

4.1.25. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

## У. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель).

5.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производится в соответствии с трудовым законодательством и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

5.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

5.4.1. Организует деятельность Учреждения;

5.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.3. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и

расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.4.4. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

5.4.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

5.4.6. Представляет на рассмотрение Учредителю предложение:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;

5.4.7. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

5.4.8. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной;

5.4.9. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- передаточный акт или разделительный баланс;

5.4.10. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет, после согласования их Учредителем;

5.4.11. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения:

5.5.1. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем;

5.5.2. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.3. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе за:

- утрату имущества Учреждения;

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- неадекватное функционирование Учреждения, в том числе неисполнение

обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения:  
-неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

5.7. В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из работников Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

## VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества Учреждения является сельское поселение Борское муниципального района Борский Самарской области. Полномочия собственника осуществляет администрация сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;

- имущество, приобретенное Учреждением;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также входящее у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством.

6.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Учреждение только с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.18. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением

самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

6.19. Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах казначейства.

## VII. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в залог или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона "О некоммерческих организациях" и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет установлено, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе "О некоммерческих организациях" и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается при наличии условий, указанных в пункте 7.6 настоящего Устава, руководитель Учреждения.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.7. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

7.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществляемой или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть признана судом недействительной.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона "О некоммерческих организациях" и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

### **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы, подтверждающие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные,

документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив муниципального района Борский Самарской области.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области.

9.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

