



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОРСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2013г.

№ 252

с.Борское

«Об утверждении Перечней должностей муниципальной службы сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, при замещении которых на граждан, замещавших должности муниципальной службы, налагаются ограничения при заключении ими трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Собрание представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, при замещении которых муниципальные служащие в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказание организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) со-



общать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы (Приложение № 2).

3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, в течение двух лет после увольнения, с которых гражданина его работодатель при заключении с ним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее Решение в поселенческой газете «Вестник сельского поселения Борское», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области - www.boradm.ru.

5. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

И.о.Главы поселения

О.Н.Зайцева



Приложение № 1
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Борское
муниципального района Борский
Самарской области
от 27 июня 2013г. № 252



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, при замещении которых муниципальные служащие в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Должности муниципальной службы:

1. Заместитель главы поселения
2. Специалист 1-категории



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказание организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

Должности муниципальной службы:

1. Заместитель главы поселения
2. Специалист 1-категории



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, в течение двух лет после увольнения, с которых гражданина, его работодатель при заключении с ним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

Должности муниципальной службы:

1. Заместитель главы поселения
2. Специалист 1-категории