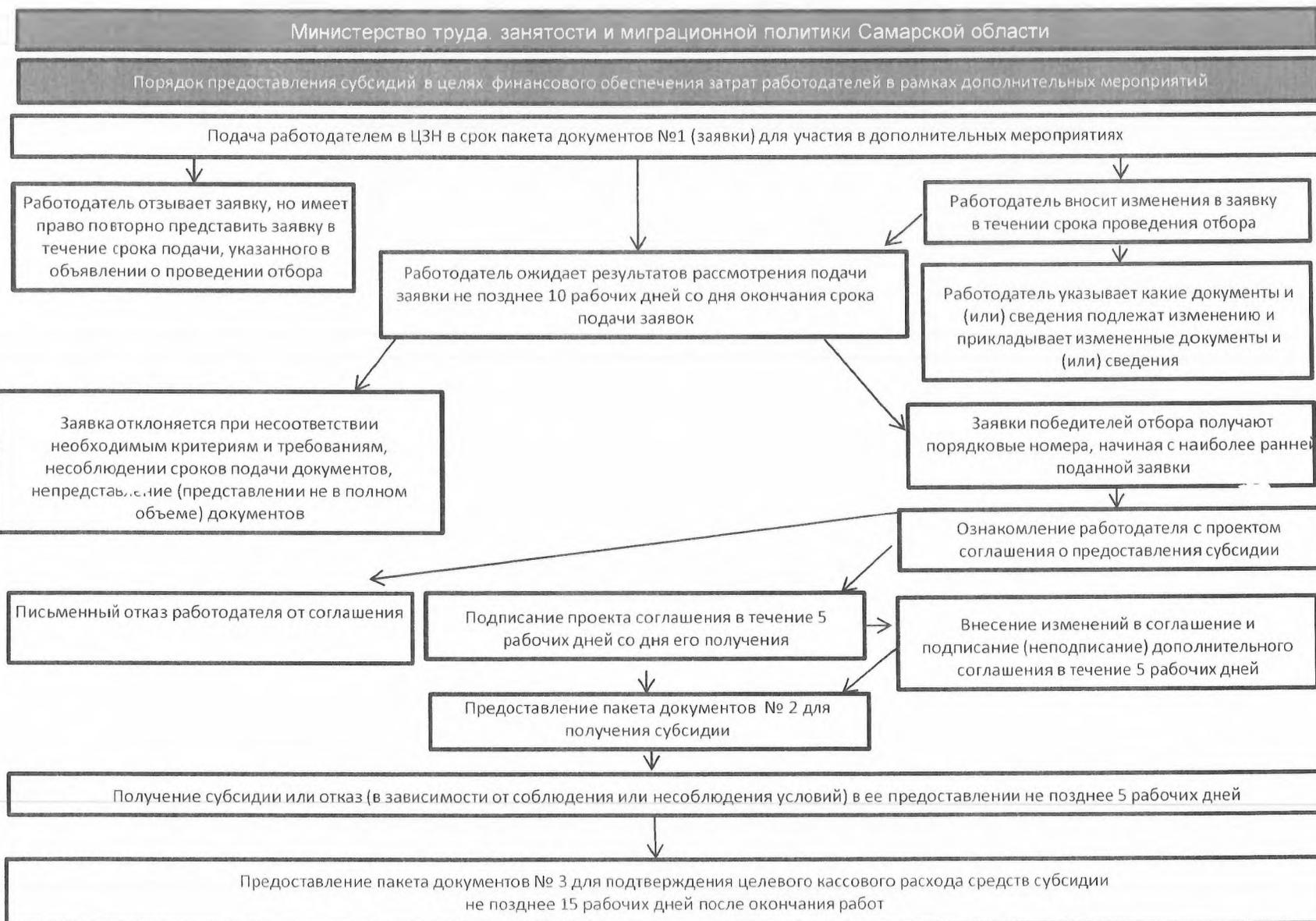


Алгоритм действия работодателя при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников и материально-техническое оснащение в период временного трудоустройства (далее – Дополнительные мероприятия)





Критерии и требования к работодателям, претендующим на получение субсидии:

- являются юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальными предпринимателями – производителями товаров, работ и услуг;
- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- организовали (планируют организовать) после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и (или) временное трудоустройство для временных работников;
- не получали в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства временных работников;
- на дату подачи заявки о работодателе имеются сведения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» о наличии у него работников, находящихся под риском увольнения, в периоде, за который планируется финансовое обеспечение затрат (для работодателей, организовавших временное трудоустройство).

Временные работники должны находиться под риском увольнения на дату временного трудоустройства.

Работодатели вправе организовать временное трудоустройство для работников, в отношении которых они выступают работодателями по основному месту работы, а также работников иных работодателей по основному месту работы.

Граждане, принимаемые на общественные работы, должны обратиться в центры занятости за содействием в поиске подходящей работы и быть зарегистрированы в установленном порядке в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Направление граждан на общественные работы осуществляется центрами занятости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».



Пакет документов № 1

- заявление о предоставлении субсидии на организацию общественных работ и (или) временного трудоустройства и материально-техническое оснащение с приложением расчета запрашиваемого объема субсидии и указанием ИНН работодателя, информации о местонахождении и адресе регистрации работодателя, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, периода общественных работ и (или) временного трудоустройства, численности трудоустроенных граждан и (или) временных работников на дату начала общественных работ и (или) временного трудоустройства, в том числе с указанием работодателя по основному месту работы (в случае трудоустройства временного работника иного работодателя по основному месту работы), подписанное работодателем.
- заявление подается в произвольной форме с указанием согласия работодателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).
- письмо работодателя о применяемых тарифах страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, подписанное работодателем.
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредитель является юридическим лицом – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в срок не позднее 10 дней до даты представления заявки (подается на усмотрение работодателя).



Пакет документов № 2

1. список трудоустроенных граждан и (или) временных работников, подписанный работодателем, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), данных СНИЛС, даты рождения;
 2. письменные согласия работников на обработку их персональных данных;
 3. копии приказов (распоряжений), выписок из приказов и (или) уведомлений, подтверждающих наличие риска увольнения временных работников, на дату начала работы, предусмотренную срочными трудовыми договорами, заверенные работодателями по основному месту работы (для работодателей, организующих временное трудоустройство);
 4. копии срочных трудовых договоров с трудоустроенными гражданами и (или) временными работниками, заверенные работодателем;
 5. копии расчетных ведомостей (выписка из расчетных ведомостей) о начисленной заработной плате трудоустроенных граждан и (или) временных работников, заверенные работодателем;
 6. копии заключенных договоров (дополнительных соглашений к договорам) на материально-техническое оснащение и счетов, заверенные работодателем (для работодателей – получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение).
- Документы, указанные в пунктах с 1 по 4, представляются работодателем в случае изменения данных в отношении трудоустроенных граждан и (или) временных работников.
 - Документы, указанные в пунктах 5 и 6, представляются работодателем по мере возникновения фактических затрат.



Пакет документов № 3

В целях подтверждения понесенных затрат и целевого расходования субсидий работодатель предоставляет в центр занятости:

- копии платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем затраты по оплате труда и по отчислениям в государственные внебюджетные фонды, заверенные работодателем, с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра) и (или) платежных поручений на индивидуальное зачисление);
- копии документов (актов приема-передачи, товарных накладных, платежных поручений, квитанций и других документов, подтверждающих оплату материально-технического оснащения), заверенные работодателем.