



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОРСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2023г.

№ 23

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области от 01.07.2011г. № 90 «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, Администрация сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Постановление Администрации сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области от 01.07.2011г. № 90 «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг» (далее – Постановление № 90) внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению № 90 – Административный регламент Администрации сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача юридическим и физическим лицам подтверждающих документов (справок, выписок из похозяйственных книг) населенных пунктов сельского поселения Борское», дополнить пунктом 3.12.1. следующего содержания:

«3.12.1. Заявителями при предоставлении услуги в электронном виде, по экстерриториальному принципу являются физические лица, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и Региональном портале государственных услуг Самарской области (gosuslugi.samregion.ru) (далее - РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ – Единый портал государственных услуг).

Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу. Результат предоставления муниципальной услуги

направляется в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ, РПГУ, принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации сельского поселения Борское, уполномоченное на прием, регистрацию заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию заявления и документов).».

1.2. Приложение № 2 к Постановлению № 90 – Административный регламент Администрации сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан в администрации сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области», дополнить пунктом 2.20.1. следующего содержания:

«2.20.1. Заявителями при предоставлении услуги в электронном виде, по экстерриториальному принципу являются физические лица, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и Региональном портале государственных услуг Самарской области (gosuslugi.samregion.ru) (далее - РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ – Единый портал государственных услуг).

Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ, РПГУ, принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации сельского поселения Борское, уполномоченное на прием, регистрацию заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию заявления и документов).».

2. Опубликовать постановление в поселенческой газете «Вестник сельского поселения Борское», а также разместить информацию на официальном сайте Администрации сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области <http://borsckoe.ru/>.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



И.Л.Самбольский