



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОРСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2020г.

с. Борское

№ 231

**Об утверждении Положения о старосте населенного пункта  
сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской  
области**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте населенного пункта сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области от 29.08.2019г. № 201 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области».

3. Опубликовать решение в газете «Вестник сельского поселения Борское» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области - <https://www.borskoe.ru/>.

4. Решение вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Собрания представителей  
сельского поселения Борское  
муниципального района Борский  
Самарской области**



**В.А.Салманов**

Приложение  
к решению Собрание представителей сельского поселения Борское  
муниципального района Борский Самарской области  
от «27» марта 2020 года № 231

**Положение  
о старосте населенного пункта сельского поселения Борское  
муниципального района Борский Самарской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области» (далее — Закон Самарской области № 33-ГД), Уставом муниципального образования и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта (далее — староста), порядок его избрания, права, обязанности, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты.

**1. Общие положения**

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании, может назначаться староста.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

## 2. Назначение старосты

2.1. Староста назначается Собранием представителей сельского поселения Борское муниципального района Борский Самарской области (далее - представительный орган муниципального образования) по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Выдвижение кандидатуры старосты проводится жителями сельского населенного пункта на сходе граждан, проводимом в порядке, предусмотренном статьей 25<sup>1</sup> Федерального закона № 131-ФЗ.

2.4. Для ведения схода граждан и его протокола избирается председательствующий и секретарь.

2.5. Председательствующий на сходе граждан сельского населенного пункта в десятидневный срок после проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет в представительный орган муниципального образования соответствующее представление, к которому прикладывается уведомление о проведении схода граждан, копия протокола проведения схода граждан с результатами голосования, список участников схода, уведомление о согласии на обработку персональных данных.

Назначение старосты осуществляется на ближайшем заседании представительного органа муниципального образования после получения указанного представления в соответствии с регламентом представительного органа муниципального образования (приложения 1, 2, 3, 4).

2.6. Староста избирается сроком на 3 года.

2.7. Итоги проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и решение представительного органа муниципального образования о назначении старосты подлежат опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Борское».

2.8. Представительным органом муниципального образования на основании принятого решения в десятидневный срок после назначения выдается удостоверение установленной формы (приложение 5).

### **3. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, организациями и гражданами**

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями муниципального района по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

7) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходах граждан сельского населенного пункта;

8) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с Законом Самарской области № 33-ГД.

3.2. Староста имеет право:

1) участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса;

2) вносить подготовленные им предложения и соответствующие документы на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им вопросов, о дне рассмотрения которых он должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления не позднее, чем за три дня до их рассмотрения;

4) на доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, с соблюдением законодательства Российской Федерации о

государственной и иной охраняемой законом тайне и о защите персональных данных;

5) на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам деятельности старосты;

6) на организационное и информационно-консультационное обеспечение своей деятельности.

3.3. Староста ежегодно не позднее 1 марта представляет представительному органу муниципального образования отчет о результатах своей деятельности за предыдущий год.

Данный отчет на сходе граждан доводится также до сведения жителей населенного пункта.

#### **4. Досрочное прекращение полномочий старосты**

4.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации.

4.2. Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляется в том же порядке, что и проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается представительным органом муниципального образования на очередном заседании после проведения схода граждан по данному вопросу, а также после выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 4.1 настоящего Положения.

#### **5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты**

5.1. Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются администрацией муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования, в размере и на условиях, установленных решением представительного органа муниципального образования.

Приложение 1  
к Положению о старосте населенного пункта  
сельского поселения Борское муниципального района Борский  
Самарской области

Уведомление  
о проведении схода граждан

\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта)

Дата: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

Повестка дня: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
(число) (месяц прописью) (год)

Инициатор схода граждан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2  
к Положению о старосте населенного пункта  
сельского поселения Борское муниципального района Борский  
Самарской области

Список  
присутствующих на сходе граждан

\_\_\_\_\_

(наименование сельского населенного пункта)

Дата: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. жителя	Адрес проживания	Подпись

к Положению о старосте населенного пункта  
сельского поселения Борское муниципального района Борский  
Самарской области

Протокол № схода граждан

\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта)

Дата: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Повестка дня: \_\_\_\_\_

1. Слушали: \_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_

Председательствующий на сходе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь схода \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)



к Положению о старосте населенного пункта  
сельского поселения Борское муниципального района Борский  
Самарской области

В представительный орган  
муниципального образования  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество полностью)

**Уведомление**  
о согласии на назначение старостой сельского населенного  
пункта муниципального образования

В соответствии с Положением о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования, утвержденным решением представительного органа муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя и отчество)

даю согласие на назначение меня старостой сельского населенного пункта муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название сельского населенного пункта)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность: \_\_\_\_\_ -

(указывается наименование организации, в которой работает лицо, назначаемое старостой, а также адрес организации, а в случае отсутствия места работы указывается «временно не работающий»)

Номер телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(число) (месяц прописью) (год)

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В соответствии с п. 3 ст. 3, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных на срок осуществления полномочий старосты сельского населенного пункта.

\_\_\_\_\_

(число) (месяц прописью) (год)

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Положению о старосте населенного пункта  
сельского поселения Борское муниципального района Борский  
Самарской области

**ОПИСАНИЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 х 20 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись: муниципальное образование.

Ниже по центру: УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_.

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Справа от места для фотографии надпись \_\_\_\_\_.  
(личная подпись)

В нижней части по центру надпись: Действительно до \_\_\_\_\_  
20\_\_ года.

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_.

Ниже надпись: Староста сельского населенного пункта.<sup>1</sup>

Ниже надпись: Председатель представительного органа

Ниже слева надпись: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Справа от места для подписи председателя представительного органа  
надпись: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ниже по центру надпись: \_\_\_\_\_  
(М.П.)

---

## Образец удостоверения старосты

<p>Наименование муниципального образования</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____</p> <div data-bbox="140 338 381 584" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>место для фотографии</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____</p> <p style="text-align: center;">(личная подпись)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">Действительно до ____ 20__ года</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Староста</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование сельского населенного пункта)</p> <p style="margin-top: 20px;">Председатель представительного органа муниципального образования</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">М.П. _____</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. _____</p>
---	---